

Modification de la structure d'une feuille

À mesure que vos besoins changent, vous devez tenir vos feuilles de calcul à jour pour tirer le maximum des données qu'elles contiennent. Pour accroître la souplesse des classeurs, Quattro Pro vous permet d'ajouter et d'enlever au besoin des cellules, des colonnes, des ranges et des feuilles.

Insertion de rang et de colonne

Dans Quattro Pro, vous pouvez insérer des rangs et des colonnes dans vos feuilles comme bon vous semble. Il peut être nécessaire de le faire par exemple si vous avez besoin de plus d'espace dans une zone particulière d'une feuille de calcul. Quand vous insérez un nouveau rang ou une nouvelle colonne, les données existantes sont repoussées vers la droite ou vers le bas pour faire de la place aux nouvelles cellules.

Pour insérer un rang ou une colonne, vous devez d'abord sélectionner la *bordure de rang* ou la *bordure de colonne* située à droite ou en dessous du point d'insertion. Chaque rang est identifié par un numéro se trouvant sur la bordure de rang, à l'extrémité gauche du rang; chaque colonne est identifiée par une lettre se trouvant sur la bordure de colonne, tout en haut de la colonne. Les bordures de rangs et de colonnes sont représentées à la figure 3-4. Quand vous pointez sur une bordure de rang ou de colonne, les pointeur de la souris prend la forme d'une flèche vers la droite dans le premier cas ou vers la gauche dans le second. Un clic sur la bordure a pour effet de sélectionner le rang ou la colonne en entier.

| | A | B | C | D | E | F |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |

Figure 3-4 : Bordures de rang et de colonne