

helping them make informed choices; and developing long-distance coping skills.

6. Wills, Estate Planning and Financial Management

Stresses importance of having a will and covers various aspects related to wills and estate planning, and deals with various considerations in financial planning. May be offered as two separate seminars.

7. Taxation and the Foreign Service Employee Abroad

Deals with the changes in the tax situation of the foreign service employee who, as a result of an assignment abroad, may have to declare rental income or seek exemption for a spouse who no longer earns an income.

8. Property Management for the Foreign Service Homeowner

Explains the rights and obligations of landlords for foreign service employees who will be renting their residences in the National Capital Region for the duration of their assignment abroad, and provides helpful pointers about finding a tenant and carrying out their responsibilities as landlords.

9. Your First Posting

Prepares foreign service employees and their spouses for their first assignment abroad by familiarizing them with the Department's administrative role in the posting process, and by examining the organization and functions of a diplomatic mission and the role of the spouse at a mission.

en prévoyant leurs besoins; en les aidant à faire des choix en connaissance de cause; et en leur donnant la possibilité de fonctionner à distance.

6. Testament, planification de la succession et gestion financière

Cet atelier montre l'importance du testament et touche à divers aspects liés à l'établissement du testament et à la planification de la succession, ainsi qu'à la gestion financière. La séance peut être offerte en deux parties séparées.

7. L'impôt et l'employé du service extérieur à l'étranger

L'atelier traite de la situation fiscale particulière de l'employé du service extérieur qui, à cause d'une affectation à l'étranger, peut devoir déclarer des revenus de location ou encore chercher à obtenir une exemption dans le cas du conjoint qui ne reçoit plus de salaire.

8. La gestion immobilière et l'employé du service extérieur

Cet atelier explique les droits et obligations des propriétaires aux employés du service extérieur qui donneront en location leur résidence dans la Région de la Capitale nationale pour la durée de leur affectation; il leur fournit des renseignements utiles pour trouver un locataire et s'acquitter de leurs responsabilités.

9. Votre première affectation

Cet atelier prépare les employés du service extérieur et leur conjoint à leur première affectation à l'étranger en les familiarisant avec le rôle administratif du Ministère dans le processus d'affectation, et en examinant l'organisation et les fonctions d'une mission diplomatique et le rôle du conjoint dans une mission.