

Au fur et à mesure de l'évolution du logiciel, les progiciels offrent de plus en plus de possibilités de transformation d'un progiciel à un autre. Malgré tout, la conversion reste un art difficile, qui exige la connaissance intime du format de fichier et des codages dans de nombreux programmes. Le Ministère dispose de programmes spéciaux pour transférer les données dans cette Tour de Babel.

3.2.1 **Conversion de texte dans le traitement de texte**

À l'heure actuelle, le Ministère approuve l'usage de trois progiciels de traitement de texte, WordPerfect, Word Wand et Communiqué, ainsi que des machines de traitement de texte de marque Micom, Wang et AES. Il est souvent nécessaire de transférer les documents d'un système à un autre.

Il se peut aussi que votre progiciel offre la possibilité d'«exporter» votre document en un format appelé DCA (Document Content Architecture). Si le progiciel d'arrivée accepte le DCA, vous pourrez CONVERTIR vos données en DCA, puis les IMPORTER de DCA dans l'autre progiciel. Cette méthode n'est pas si terrifiante que cela, mais il vaut mieux faire des expériences avec une copie de votre document pour vous familiariser avec le procédé.

 **EXPRESS**

Keyword

- La Section du traitement de texte (MISW) dispose du système Keyword à cet effet. MISW entretient une gamme d'appariellages complète pour divers systèmes. Veuillez appeler Francine Powless au 996-2470 avant de décider de retaper un document s'il existe déjà sur un autre système. MISW pourra probablement effectuer facilement la traduction d'un système à l'autre par des moyens électroniques.

Quelques avertissements:

- Soyez cohérent. Par exemple, si vous rentrez la première ligne de chaque paragraphe, faites-le toujours avec le commande TAB plutôt que d'alterner entre cette commande et un espace.

Vous pourrez éviter les nettoyages ennuyeux si vous:

- êtes cohérent!
- Minimisez les éléments de présentation – en particulier les changements des jeux de caractères et de style, les fiches de présentation compliquées, les colonnes multiples et les dessins.
- Utilisez le retour à la ligne automatique – ne terminez pas chaque ligne par un <Retour>. Réservez ceux-ci pour les fins de paragraphe.
- Utilisez des disques double face et double densité pour envoyer les données pour «Conversion Keyword». Les utilisateurs de lecteurs Haute Densité trouveront dans leur manuel DOS, à la commande FORMAT, les instructions pour préparer des disques souples en format double face, double densité sur leur machine.