

## **Comment faire une demande**

*Pour effectuer une visite au Japon, le (la) candidat(e) doit envoyer une lettre de demande et y fournir les détails suivants :*

- travaux de recherche récents faits par le (la) candidat(e) et se rapportant à la demande;
- son curriculum vitae;
- objectif de la visite et de la collaboration envisagée;
- personne(s)-ressource(s) au Japon, y compris le nom et le mandat de l'organisme hôte (institut ou compagnie);
- description de l'activité ou des contacts ayant débouché sur la visite (avec documents à l'appui);
- durée et calendrier proposés de la visite;
- ventilation des frais prévus.

*S'il s'agit de cours de langue, chaque candidat(e) doit présenter une lettre de demande et y fournir les détails suivants :*

- preuve confirmant un échange avec un établissement de recherche japonais; et
- programme de formation linguistique proposé, et frais y afférents.

**Remarque :** Il faut joindre à la demande d'aide financière intéressant le projet financé grâce au FSTJ la demande concernant les cours de japonais.

*Dans le cas de l'aide demandée pour un échange, un projet bilatéral et le financement d'infrastructure, il faut, dans la*