

# CENTRE DES SERVICES À L'AFFECTATION

En 1990 le Centre des services à l'affectation offre les ateliers de préparation à l'affectation suivants:

## **PROTOCOLE**

L'atelier constitue une introduction théorique et pratique au protocole ou à l'étiquette à suivre lors des réceptions durant l'affectation.

## **LA COMMUNICATION INTERCULTURELLE**

Cet atelier permet aux employés et aux personnes à leur charge de prendre conscience des facteurs clés qui interviennent dans la communication interculturelle, et une meilleure compréhension du phénomène du choc culturel et du processus d'adaptation.

## **LA GESTION DU STRESS**

Cet atelier d'une journée est destiné à renseigner les employés et les conjoints sur les causes et les effets du stress, et examine quelques techniques visant à maîtriser et à réduire le stress.

## **LES RESPONSABILITÉS ENVERS LES PERSONNES ÂGÉES**

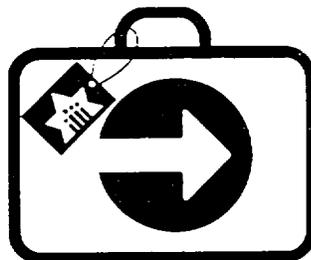
Cet atelier explore les options qui s'offrent aux employés du Service extérieur qui doivent notamment s'occuper de parents âgés.

## **PLANIFICATION DE LA SUCCESSION ET GESTION FINANCIÈRE**

Cet atelier montre l'importance du testament et touche à divers aspects liés à l'établissement du testament et à la planification de la succession, ainsi qu'à la gestion financière.

## **L'IMPÔT ET L'EMPLOYÉ DU SERVICE EXTÉRIEUR À L'ÉTRANGER**

L'atelier traite de la situation fiscale particulière de l'employé du Service extérieur qui, comme suite à une



affectation à l'étranger peut devoir déclarer des revenus de location ou encore chercher à obtenir une exemption dans le cas du conjoint qui ne reçoit plus de salaire.

## **QUESTIONS DE GESTION IMMOBILIÈRE POUR L'EMPLOYÉ DU**

## **SERVICE EXTÉRIEUR QUI EST PROPRIÉTAIRE**

Cet atelier explique, aux employés du Service extérieur, les droits et obligations des propriétaires qui loueront leur résidence dans la Région de la Capitale nationale pour la durée de leur affectation.

## **VOTRE PREMIÈRE AFFECTATION**

Cet atelier prépare les conjoints des employés du Service extérieur à leur première affectation à l'étranger en les familiarisant avec le rôle administratif du Ministère dans le processus d'affectation, et en examinant l'organisation et les fonctions d'une mission diplomatique et le rôle du conjoint dans une mission.

## **LES PREMIER SOINS**

Cet atelier est offert par l'Ambulance St-Jean à tous les employés et personnes à charge; il vise à leur enseigner les mesures de première intervention à prendre en cas d'accident à l'étranger.

## **PRÉPARATION D'UN INVENTAIRE**

Cet atelier permet aux employés et aux personnes à leur charge de prendre conscience de l'importance d'avoir un inventaire complet et précis des effets personnels et ménagers et il leur indique comment commencer et organiser le processus.

*Chaque séance sera offerte plusieurs fois jusqu' à la fin de juin (selon les besoins).*