

Administrative Notices



Issued under the authority of the
Under-Secretary of State for External Affairs

Avis administratifs

Publication autorisée par le Sous-secrétaire d'État
aux Affaires extérieures

Headquarters Edition
Number 1/90

January 11, 1990

Edition de l'administration centrale
Numéro 1/90

le 11 janvier 1990

PRE-POSTING WORKSHOPS AND INFORMATION SESSIONS - DESCRIPTIONS

Here is a preliminary listing of workshops and information sessions that will be offered by the Posting Services Centre (ABC) to rotational employees and their dependants being posted during the coming posting season.

Please note that this is a preliminary listing only and that other workshops may be added.

Monthly schedules will be available in the next few weeks, and each session will be announced individually, along with registration information, in the Administrative Notices.

Most seminars will be offered several times between late February and the end of June (depending on demand), and an effort will be made to provide day and evening time slots.

For information

For further information, contact Jeffrey Chapman at 995-9347.

1. Protocol and Entertaining Abroad

This workshop provides a theoretical and practical introduction to the protocol and etiquette of entertaining abroad. Some of the topics include:

- the importance of protocol abroad
- social functions and general etiquette
- calling cards and invitations
- table setting
- precedence.

ATELIERS DE PRÉPARATION À L'AFFECTATION ET SÉANCES D'INFORMATION - DESCRIPTION

Voici une liste préliminaire des ateliers et séances d'information qui seront offerts par le Centre des services à l'affectation (ABC) aux employés permutants et personnes à charge devant partir pendant la prochaine saison d'affectation.

Veillez noter que ce qui suit n'est qu'une liste préliminaire et qu'on pourra ajouter d'autres séances à une date ultérieure.

Les horaires mensuels seront connus dans quelques semaines, et chaque séance sera annoncée séparément, avec les renseignements d'inscription, dans les Avis administratifs.

La plupart des séances vont être offertes plusieurs fois entre la dernière partie de février et la fin de juin (selon les besoins), et on essaiera de les offrir le jour et en soirée.

Pour renseignements

Pour de plus amples renseignements, communiquer avec Jeffrey Chapman au 995-9347.

1. Protocole

L'atelier constitue une introduction théorique et pratique au protocole et à l'étiquette à suivre lors des réceptions à l'étranger. Certains des sujets traités sont:

- l'importance des fonctions protocolaires à l'étranger;
- les fonctions sociales et les règles d'étiquette;
- les cartes de visites et les cartons d'invitations;
- la disposition du couvert;
- la préséance.