

Procédure

Pour modifier les paramètres par défaut

1. Dans le menu Outils, choisissez Options.
2. Dans la boîte de dialogue Options, cliquez sur l'onglet voulu.
3. Dans la page qui passe à l'avant-plan, choisissez les options qui vous conviennent.
4. Le cas échéant, enfoncez la plaquette Paramètres par défaut.
5. Cliquez sur OK.

Exercice

Dans l'exercice suivant, vous allez modifier des paramètres par défaut.

- | | |
|---|---|
| 1. Dans le menu Outils, choisissez Options | <i>La boîte de dialogue Options apparaît</i> |
| 2. Cliquez sur l'onglet Calendrier | <i>La page Calendrier passe devant.</i> |
| 3. Dans la zone Options du calendrier pour «projet2.mpp», liste déroulante <i>La semaine commence le</i> , choisissez Lundi | |
| 4. Dans la zone de texte Début par défaut, sélectionnez le texte et tapez 7:30 | <i>Le texte dans la zone est remplacé par la nouvelle heure de début.</i> |
| 5. Dans la zone de texte Fin par défaut, sélectionnez le texte et tapez 16:30 | <i>Le texte dans la zone est remplacé par la nouvelle heure de fin</i> |
| 6. Cliquez sur OK | <i>La boîte de dialogue Options se ferme.</i> |