

EXERCICE

Dans l'exercice suivant, vous allez couper et coller du texte.

1. Assurez-vous que le document
**A:\Informations sur
Orlando.wpd** est dans la
fenêtre active

2. Sélectionnez la dernière
phrase du premier paragraphe

3. Dans le menu Édition,
choisissez Couper

*La phrase est supprimée du
document et placée dans le
Presse-papiers.*

4. Dans la deuxième ligne du
premier paragraphe, placez le
point d'insertion
immédiatement avant la lettre
O du mot *Orlando*

5. Dans la barre d'outils, cliquez
sur le bouton Coller

*La phrase est collée dans le
document à partir du Presse-
papiers et WordPerfect règle
automatiquement l'interligne
du texte.*

FIN