

- Par qui ces services sont-ils offerts?
 - indiquer les sources.

Logistique (le cas échéant)

- Quel genre de logistique le service peut-il nécessiter?
 - transport, voyages, visas, etc.
 - réseaux de télécommunications
 - questions ayant trait à la prestation de service
 - soutien aux utilisateurs

Section E : Soutien après-vente

[Cette section ne s'intéressera qu'aux aspects particuliers et propres au secteur en question. Il ne s'agira pas d'une description générale.]

- Y-a-t-il des canaux en place pour assurer le service et le soutien technique?
 - indiquer notamment dans quelle mesure et dans quelle proportion il faut avoir recours à du personnel de vente sur place, à des distributeurs indépendants, à des relations au sein d'entreprises, à des réseaux, à des numéros 1-800, à des conseillers travaillant sur place, etc.
- Y-a-t-il une infrastructure en place pour assurer le soutien des ventes?
 - personnel technique nécessaire, représentants fiables, réseaux de communications, etc.

CHAPITRE 4 : LE CADRE RÉGLEMENTAIRE

Section A : Douanes et tarifs douaniers (le cas échéant)

[Cet aspect pourrait entrer en ligne de compte si le service en question est directement lié à certains types de produits, p. ex., un programme de gestion de systèmes informatiques conçu de façon spécifique pour certains modèles d'ordinateurs.]

Tarifs

- Quels sont les tarifs généraux applicables au secteur?
- Y a-t-il des tarifs spécifiques applicables à certains produits ou services?

Procédures

- Y-a-t-il des exigences, règles ou procédures douanières applicables à ce seul secteur?

Section B : Santé, sécurité, environnement

[Cette section s'attachera à sensibiliser le lecteur à tout règlement se rapportant à la protection de la santé, à la sécurité, à la protection du consommateur ou aux exigences en matière environnementale.]