

N°	RAPPORT	PRÉSEN- TATION	À EXPÉDIER AVANT LE	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINA- TAIRE	RÉFÉRENCES	NOTES
e)	Liste des employés à la mission au 1 <sup>er</sup> avril, des frais de logement et des logements de l'État occupés	Télex	1 AVR	1 AVR	MRCL	Tel annonçant nouveaux frais de logement	Annuel.
f)	Logement de l'État, fiche	EXT 783			MRCL	DSE 25	À l'arrivée à la mission. Soumettre par la suite un rapport annuel (ne pas remplir de nouvelle formule)
g)	Logement privé, demande d'aide	EXT 68	1 AVR	10 AVR	MRCL/MFFP	DSE 25	À l'arrivée à la mission. Annuel. Faits nouveaux (ne pas soumettre de nouvelle formule)
h)	Plans et photos						
	- Chancellerie et résidence officielle (plans)	Lettre			MRPC		Après achat de la propriété
	- Chancellerie et résidence officielle (photos)	Lettre			MRPD		Après achat de la propriété
	- Logements du personnel	Lettre			MRCS		Après achat de la propriété
i)	Proposition de location - logement du personnel	Télex			MRCL	Tel DMC 0045 10 MARS 1987	
j)	Rajustement compensatoire						
	1) Demande	EXT 328			MRCL	DSE 25	Ponctuel
	1i) Réexamen par le CDM ou le comité du logement	Télex	1 OCT 1 AVR	1 OCT 1 AVR	MRCL	Appendice à DSE 25 par. 11	
k)	Réclamation en dommages-intérêts (négligence)	Lettre ou télex			MRCL	Loi sur l'adm. fin art. 91	Ponctuel - Soumettre circonstances à Ottawa pour décision. Copies à MPF, JLA, MRPS