

- Reconnaît les aspects interdépendants de projets multidimensionnels
  - Promeut la collaboration entre gestionnaires à propos de projets qui dépassent les frontières de services donnés
  - Donne l'exemple d'une approche fondée sur la coopération dans ses interactions avec les pairs
- Donne l'exemple du partage du pouvoir sur les plans horizontal et vertical
  - Travaille en concertation avec les cadres supérieurs, les pairs et les employés subalternes afin de rehausser le succès des programmes, politiques ou services multidimensionnels

## Cours de la fonction publique

- *Programme de gestion axé sur les gens* (CCG)
- *Apprendre en vue du leadership* (T924 - Formation et perfectionnement Canada)
- *Diversité culturelle et communication* (Z085 - Formation et perfectionnement Canada)
- *Gestion de projets* (R901 - Formation et perfectionnement Canada)
- *Programme d'orientation en gestion pour les superviseurs* (G501 - Formation et perfectionnement Canada)
- *Techniques de négociations* (T006 - Formation et perfectionnement Canada)
- *Techniques d'animation de groupe* (0515 - Statistique Canada)
- *Diriger des réunions efficaces* (0517 - Statistique Canada)

## Mesures à prendre au travail pour se perfectionner en matière de travail en équipe

- Demandez à votre équipe de trouver deux ou trois obstacles ou problèmes sur lesquels ils aimeraient que vous ou toute l'équipe travaille ou qu'ils voudraient éliminer. Travaillez à un plan d'action et assurez le suivi et l'apprentissage.
- Justifiez bien vos décisions et vos actions de manière à ce qu'elles soient clairement liées à votre vision stratégique. Cela suscitera l'engagement et assurera un leadership clair.
- Aidez consciemment les membres de l'équipe à se compléter mutuellement lorsqu'ils accomplissent leurs tâches. Encouragez une connaissance mutuelle des styles en utilisant des instruments et des modèles de constitution d'équipe comme l'inventaire de type Myers-Briggs ou le modèle d'efficacité d'équipe Katzenbach .

