

Nom: M. Monroe		Initiales: M		Capacité max: 100%		Pres		Surv	
Standard: 25,00 \$/h		Par gisation: 0,00 \$		Cal. base: Standard					
Heures sup.: 37,50 \$/h		Affectation: Proportion		Groupe: Éditeur					
				Code:					
Projet	N°	Nom de la tâche	Treval	Retard d'audit	Retard	Début	Fin		
manual-Re	23	Modification Introdut	16h	0j	0j	Jeu 98-07-09	Ven 98-07-10		
manual-Re	24	Modification Chapitre	16h	0j	0j	Mer 98-07-22	Jeu 98-07-23		
manual-Re	25	Modification Chapitre	16h	0j	0j	Mer 98-07-28	Mer 98-07-29		
manual-Re	26	Modification Chapitre	16h	0j	0j	Jeu 98-08-06	Ven 98-08-07		
manual-Re	27	Modification Chapitre	16h	0j	0j	Mar 98-08-11	Mer 98-08-12		
manual-Re	28	Modification Chapitre	16h	0j	0j	Mar 98-08-18	Mer 98-08-19		
manual-Re	29	Modification Chapitre	16h	0j	0j	Lun 98-08-24	Mar 98-08-25		

Figure 4-7 : L'affichage Fiche ressource

### Procédure

#### Pour activer un affichage

1. Dans la barre Affichage, cliquez sur une icône d'affichage.

#### Pour activer un affichage qui n'est pas dans la barre Affichage

1. Dans la barre Affichage, cliquez sur l'icône Plus d'affichages
2. Dans la boîte de dialogue Plus d'affichages, liste Affichages, sélectionnez un affichage.
3. Cliquez sur Appliquer.

### Exercice

Dans l'exercice suivant, vous allez activer des affichages.

1. Ouvrez A:\Brochure
2. Dans la barre Affichage, cliquez sur l'icône Réseau PERT *Le Réseau PERT du projet est affiché.*
3. Examinez cet affichage et discutez-en avec votre instructeur
4. Dans la barre Affichage, cliquez sur l'icône Calendrier *Le Calendrier du projet paraît à l'écran.*
5. Examinez cet affichage et discutez-en avec votre instructeur