

divisions and missions, as well as to other government departments and interested agencies, are also available from the Posting Services Centre (ABC).

2.4.2 The dental examination is administered in the manner prescribed by HWC who must provide this Department with an assessment as to the requirements for dental treatment which would not be available at the employee's mission.

2.4.3 A dental examination may include x-rays and any prior cleaning required by the dentist.

2.4.4 The employee is to be provided with a Dental Certificate (Form EXT 1163) completed as in Appendix C. Supplies of this form are available from the Posting Services Centre (ABC).

2.4.5 Employees are responsible for making their own appointments for dental examinations and any necessary dental treatment at their earliest convenience.

2.4.6 The dentist is to indicate on the Certificate what necessary dental treatment has been or will be administered prior to the employee's departure and what dental (including orthodontic) treatment may or will be required during the period of the employee's assignment. The dentist is requested to sign the Certificate and provide a complete office address.

2.5 Reports

It is the Medical Officer-in-Charge of the HWC Public Service Health Medical Centre in Ottawa who carries out the

exemplaires de ces annexes mensuelles, qui sont distribuées à toutes les directions et missions ainsi qu'aux autres ministères et organismes qui le désirent, sont disponibles aussi au Centre des services à l'affectation (ABC).

2.4.2 L'examen dentaire est effectué de la manière prescrite par SBSC, qui doit fournir à ce Ministère une évaluation des soins dentaires nécessaires qui ne pourraient pas être assurés à la mission de l'employé.

2.4.3 Un examen dentaire peut comprendre des radiographies et tout nettoyage préalable exigé par le dentiste.

2.4.4 Un Certificat dentaire (formulaire EXT 1163) rempli de la manière illustrée à l'annexe C, doit être remis à l'employé. On peut se procurer ce formulaire au Centre des services à l'affectation (ABC).

2.4.5 Il incombe à l'employé de prendre, dans les meilleurs délais, les rendez-vous pour les examens dentaires ainsi que pour tout traitement dentaire nécessaire.

2.4.6 Le dentiste doit indiquer sur le certificat quels traitements nécessaires ont été ou seront administrés avant le départ de l'employé et quels traitements (incluant orthodontie) peuvent être ou seront requis pendant la période de l'affectation de l'employé. Il doit également signer le certificat et indiquer l'adresse complète de son cabinet.

2.5 Rapports

C'est le médecin responsable de la Clinique des services de santé des fonctionnaires fédéraux qui s'acquitte