

### Procédure

Pour utiliser la boîte de dialogue Imprimer

1. Dans le menu Fichier, choisissez Imprimer
2. Dans la boîte de dialogue Imprimer, cochez les options.
3. Cliquez sur OK.

### Exercice

Dans l'exercice suivant, vous allez imprimer un affichage en passant par la boîte de dialogue Imprimer.

1. Ajustez le zoom afin de voir les lettres des jours de la semaine
2. Dans le menu Fichier, choisissez Imprimer *La boîte de dialogue Imprimer apparaît.*
3. Dans la zone Échelle de temps, activez le bouton Dates
4. Dans la boîte combinée À, tapez 1998-07-29
5. Cliquez sur OK *La boîte de dialogue Imprimer se ferme et l'échelle de temps entre le 01-07-98 et le 29-07-98 est imprimée*