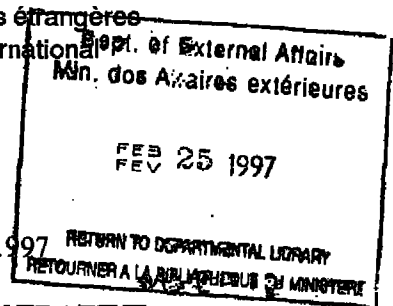


CA1  
EA  
C3.2

Department of Foreign Affairs  
and International Trade



Ministère des Affaires étrangères  
et du Commerce international



**UNCLASSIFIED**

OTTAWA, February 19, 1997

**CIRCULAR DOCUMENT**

Admin. No. 3/97 (SPV)

### **Appraisal Reports – Rotational EL Group**

We are seeking your co-operation in the preparation of appraisal reports for the rotational Electronic Technicians Group (EL) both at Headquarters and abroad. The reports will cover the period from April 1, 1996 to March 31, 1997. Missions are asked to prepare these for the scheduled visits of the appropriate Regional Technical Manager (RTM), who will co-sign the appraisal at the time of the liaison visit.

2. Missions that are within the jurisdiction of the RTM in London must complete appraisal reports on their technicians by March 31 and prior to the RTM's annual visit to the mission. These missions are Abidjan, Accra, Amman, Athens, Belgrade, Bonn, Brussels, Harare, London, Moscow, Nairobi, Paris, Rome, Tel Aviv and Vienna. All other missions must complete appraisal reports prior to the Ottawa-based RTM's visit.

3. The RTMs will attempt to schedule their annual visits to each mission at the beginning of the new year over a period not longer than five months. Timing, therefore, is of the utmost importance and we must count on your co-operation to the fullest extent when the RTMs schedule their visits. We would like to emphasize that the appraisal report should be prepared in draft prior to the arrival of the RTM and not shown to the EL prior to discussing it with the RTM.

#### **FOR ACTION**

Heads of Mission  
Deputy Ministers  
Assistant Deputy Ministers  
Directors General  
Directors

**NON CLASSIFIÉ**

OTTAWA, le 19 février 1997

**CIRCULAIRE ADMINISTRATIVE**

N° 3/97 (SPV)

### **Rapports d'appréciation – Groupe EL permutant**

Nous faisons appel à votre collaboration pour la préparation des rapports d'appréciation des membres permutants du Groupe des techniciens en électronique (EL) à Ottawa et à l'étranger. Ces rapports portent sur la période du 1<sup>er</sup> avril 1996 au 31 mars 1997. Les missions doivent en coordonner la préparation pour que l'agent technique régional (ATR) puisse les signer sur place lors de sa visite.

2. Les missions qui relèvent de l'ATR de Londres doivent remplir les rapports d'appréciation de leurs techniciens au plus tard le 31 mars et avant la visite annuelle de l'ATR. Ces missions sont Abidjan, Accra, Amman, Athènes, Belgrade, Bonn, Bruxelles, Harare, Londres, Moscou, Nairobi, Paris, Rome, Tel Aviv et Vienne. Les autres missions doivent le remplir avant la visite de l'ATR d'Ottawa.

3. Les ATR essaieront de faire leur visite annuelle dans chacune des missions dans les cinq premiers mois de l'année. Le temps imparti étant bref, nous comptons sur votre entière collaboration pour déterminer le calendrier de visites des ATR. Le projet de rapport devrait être préparé par le superviseur avant l'arrivée de l'ATR. Le superviseur devrait attendre les recommandations de celui-ci avant de discuter du rapport avec l'employé.

#### **POUR SUITE À DONNER**

Chefs de mission  
Sous-ministres  
Sous-ministres adjoints  
Directeurs généraux  
Directeurs