

Procédure

Pour naviguer dans l’Affichage Diagramme de Gantt

1. Recourez aux touches ou à la manœuvre souris appropriées.

Exercice

Dans l'exercice suivant, vous allez naviguer dans un Tableau de Gantt.

- | | |
|--|---|
| 1. Cliquez sur le premier champ sous Nom de la tâche | <i>La seconde colonne de la première ligne est active.</i> |
| 2. Enfoncez TAB deux fois. | <i>La colonne Début est sélectionnée dans la première ligne.</i> |
| 3. Dans la barre de défilement horizontale du volet Graphique, cliquez sur la flèche gauche | <i>Les deux colonnes visibles à l'écran sont Nom de la tâche et Durée.</i> |
| 4. Placez le pointeur sur la barre de fractionnement | <i>Le pointeur se transforme en une flèche à deux têtes.</i> |
| 5. Glissez la barre de fractionnement à droite afin de doubler les dimensions du Tableau de Gantt | <i>Un fantôme de la barre de fractionnement suit à mesure que vous glissez la souris. On voit alors plus de colonnes.</i> |
| 6. Enfoncez CTRL+ORIG. | <i>La première colonne de la première ligne est active.</i> |
| 7. Enfoncez FIN | <i>La dernière colonne de la première ligne, Noms ressources, est active.</i> |
| 8. Dans la barre de défilement horizontale volet Tableau, cliquez sur la zone grise à gauche du curseur de défilement. | <i>La première colonne, Nom de la tâche est à présent visible</i> |
| 9. Enfoncez MAJ+F6 | <i>La barre de fractionnement est active.</i> |
| 10. Enfoncez la Flèche gauche sans arrêter jusqu'à ce que la barre de fractionnement se trouve entre les colonnes Durée et Début | |
| 11. Enfoncez ENTRÉE | |