

<b>SECTION 10 : TRAVAIL EN COLLABORATION</b> .....	<b>307</b>
HABILETÉS ENSEIGNÉES ET LEUR IMPORTANCE.....	308
PLANIFICATION DE RÉUNIONS.....	309
<i>Invitation de collègues et réglage de l'heure d'une réunion</i> .....	310
<i>Invitation d'un contact à une réunion</i> .....	315
<i>Réponse à une demande de réunion</i> .....	317
<i>Revue de l'information sur une réunion</i> .....	321
<i>Replanification et annulation d'un réunion</i> .....	323
<i>Planification d'un événement</i> .....	326
ACHÈVEMENT DES TÂCHES.....	329
<i>Planification d'une tâche</i> .....	329
<i>Régénération d'une tâche</i> .....	332
<i>Assigantion d'une tâche à quelqu'un d'autre</i> .....	335
<i>Réponse à une demande de tâche</i> .....	339
<i>Réclamation de la propriété d'une tâche refusée</i> .....	342
<i>Création d'un nouvel élément à partir d'un élément existant</i> .....	343
<b>SECTION 11 : EMPLOI DES MODÈLES ET DES FORMULAIRES</b> .....	<b>351</b>
HABILETÉS ENSEIGNÉES ET LEUR IMPORTANCE.....	352
EMPLOI DES MODÈLES.....	353
<i>Utilisation d'un modèle</i> .....	353
<i>Création d'un modèle</i> .....	357
UTILISATION DES FORMULAIRES.....	359
<i>Installation des formulaires d'exemples</i> .....	359
<i>Utilisation d'un formulaire</i> .....	360
CRÉATION D'UN FORMULAIRE.....	362
<i>Modification d'un formulaire existant</i> .....	362
 GLOSSAIRE.....	 373
 INDEX.....	 377