



Rôles de leadership au MAECI

NIVEAU DU CADRE INTERMÉDIAIRE

Le rôle du cadre intermédiaire au MAECI

À l'Administration centrale

- Exemples de poste: *Sous-directeurs*
- Fortement axé sur l'exploitation
- Gère normalement un petit nombre d'employés exécutant des tâches spécialisées
- Gestion des questions :
 - Responsable de la gestion tactique des questions (pas de différence entre le superviseur et le cadre intermédiaire à l'AC)
- Gère des budgets

À l'étranger

- Exemples de poste: *chefs de programmes, agent administratif de mission (petites missions), chef de mission (petites missions)*
- Peut gérer des employés qui assument une grande diversité de rôles et de tâches (professionnels, techniques et administratifs)
- Peut avoir une autorité financière
- Assure un service de grande qualité au public :
 - négocie les intérêts du Canada,
 - fait part des positions sur la politique étrangère aux médias et aux interlocuteurs de haut niveau,
 - offre des services consulaires
- Représente fréquemment le Canada à des événements publics
- Accueille des visites de hauts fonctionnaires et des délégations complexes du Canada

Voir la section suivante concernant les compétences spécifiques.