

LES MONTAGNES RUSSES DE LA CARRIÈRE *Par Marshall Wansbrough*

A un moment où le Canada se trouve dans une période de transition économique et sociale, aucun de nous ne peut espérer une carrière harmonieuse et sans accident de parcours. Les futuristes estiment que les récents diplômés du premier cycle changeront de carrière deux fois pendant leur vie et qu'ils subiront de cinq à huit changements importants d'emploi, dont quatre seront involontaires.

Ces prévisions ont de graves conséquences. Nos conjoints, nos enfants, nos employés et nous-mêmes devons être prêts à voir notre carrière bifurquer, à maîtriser le changement. Il est particulièrement important que nos enfants aient une solide éducation, apprennent l'art d'acquiescer des connaissances et sachent comment établir de bons rapports interpersonnels.

Dans ces temps difficiles vous voudrez peut-être faire une gestion personnelle de votre carrière afin de préparer votre avenir.

LES SEPT ÉTAPES DE LA GESTION DE CARRIÈRE

1 • *Évaluation personnelle* - Apprenez à bien comprendre vos intérêts, besoins, talents et compétences. Passez en revue les réussites (et les échecs) que vous avez connues à l'école, au travail et dans la collectivité et aussi celles que vos passe-temps vous ont apportées.

2 • *Définition des options* - Rédigez une liste d'options assez générales fondées sur votre auto-évaluation.

3 • *Évaluation du marché* - Le temps de faire de la recherche est arrivé! Lisez au sujet de vos options et parlez avec les membres de votre réseau afin de

comprendre les défis et possibilités que pose chacune des options choisies.

4 • *Analyse des objectifs* - Évaluez vos options par rapport à votre propre situation. Sont-elles pratiques pour vous et votre famille? Sont-elles en harmonie avec vos objectifs personnels? Pouvez-vous maintenant être plus précis au sujet de vos options?

5 • *Définition de vos besoins de compétences et d'expérience* - Si la nouvelle carrière choisie constitue un changement de direction important, cernez vos besoins personnels de perfectionnement.

6 • *Plan d'action* - Avec l'information que vous avez maintenant obtenue, vous pouvez faire un plan permettant de répondre à vos besoins personnels de perfectionnement. Pour assurer toute la souplesse voulue, dressez vos plans à partir d'un ensemble de petites étapes et ajoutez-y d'autres options et solutions de rechange. N'oubliez pas d'inclure des plans qui aident à maintenir ou à améliorer les compétences de base polyvalentes, telles que les communications, l'entregent et les compétences relatives à la négociation et à la planification.

7 • *Plan de mise en application et réexamen* - « Passez tout simplement à l'action! » Au fil du temps, réexaminez et ajustez vos plans régulièrement afin de tenir compte des réalités et possibilités nouvelles.

Ancien délégué commercial, Marshall Wansbrough est vice-président de Drake Beam Morin-Canada Inc., une société d'experts conseils spécialisée dans le domaine de la transition personnelle et organisationnelle et possédant plus de 145 bureaux dans 25 pays.

CLIENTÈLE

Suite de la page 7

avoir l'intention de faire avec ce qu'elles ont fait réellement.

Combien de temps cela prendra-t-il?

Le SSC sera facile et rapide à utiliser puisqu'il permettra au personnel d'entrer les données sans peine et régulièrement, de préférence tous les jours. À mesure que l'utilisateur s'habitue au système, il deviendra de plus en plus facile de l'alimenter quotidiennement. Le SSC fera alors partie de nos habitudes de travail.

(Pour plus d'information, s'adresser à M^{me} Anne Argyris au 613-996-1907).

HÉROES MÉCONNUS

Suite de la page 6

tourisme au Canada à un moment où il existait un besoin crucial. Toute l'équipe du Rocky Mountaineer souhaite exprimer ses sincères remerciements aux représentants du Canada dans le monde entier, comme Monica Campbell-Hoppe à Los Angeles, Lois Gerber à New York, Judith Love Rondeau à Dallas, Hilda Cullen à Seattle, Frank LaFlèche à Washington, Karl-Hienz Limburg en Allemagne et Jill White à Londres.

Félicitations, et tous nos remerciements pour le travail accompli. Nous nous réjouissons à l'idée de collaborer avec vous au cours des années à venir.