

N°	RAPPORT	PRESENTATION	A EXPÉDIER AVANT LE	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINATAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
d)	État des remises de fonds	EXT 412-1	Chaque semaine ou selon horaire de valise diplomatique		MFF	GF 23.12.5	Original et fonds à MFF. Copie et reçu officiel avec les comptes de la mission.
e)	État mensuel des services des passeports	EXT 765	5 ^e jour ouvrable du mois	10 ^e jour ouvrable du mois	MPD	GF 23.12	
f)	Inventaires des passeports – Registre des délivrances	PPT 034	"	"	MPD	GF 23.12 IC 5.24.2	
g)	Observations de vérification, réponses	EXT 631			MFFP		Ponctuel – Dans les 30 jours de la réception
h)	Perte ou détournement de dossiers publics	Télex			MFFR	GF 23.13	Ponctuel.
i)	Prévisions budgétaires de la mission	Comprises dans planification de mission	12 OCT	19 OCT	MFR	Circ.	Annuel – Copie au C.A.R. et à MCBA (copie de MCBA sans le détail des ARTRAP).
j)	Prévisions des augmentations de prix	Lettre EXT 1527	20 JUIN	30 JUIN	MFR	Circ.	Annuel.
k)	Prévisions financières	Télex	30 SEPT 31 DEC 31 MARS	4 OCT 7 JANV 6 AVR	MFR	Circ.	Copie au Coordonnateur administratif régional (C.A.R.) et à MCBA.
l)	Prévisions des salaires des employés recrutés sur place (ERP)	EXT 864	30 JUIN	30 JUIN	MFR	Circ.	Annuel.
m)	Reclamations contre la Couronne	Lettre ou télex			MFFR	GF 14.1	Copie à JLA.
i)	Paiements à titre gracieux	"			"	GF 14.2	"
ii)	Paiements sans contrepartie	"			"	GF 14.3	"
n)	Vérification de la caisse de la mission – Avances de petite caisse	EXT 699	1 SEPT 1 DEC 1 MARS 1 JUIN	10 SEPT 10 DEC 10 MARS 10 JUIN	MFFW	GF 23.5.9	Trimestriel ou au changement de titulaire.