

PARTICULARITÉS DU MAECI - COURRIER ÉLECTRONIQUE

Fonctions ICONDESK	Outlook
Affichage / Message en partance	Aller à / Éléments envoyés Outils / Rechercher tous / Messages de l'expéditeur
Affichage / Tous	Outils / Rechercher des éléments
Options / Alias	Outils / Carnet d'adresses / Fichier / Nouvelle entrée
Options / Options message	Outils / Options / Message envoyé
Options / Aspects des listes	Affichage / Affichage actuel
Options / Trier selon	Affichage / Trier
Options / Aspect barre d'outils	S/O
Options / Confirmation	Outils / Options
Options / Configuration / Boîte aux lettres	Outils / Gestionnaire de la boîte de réception Outils / Gestionnaire d'absence du bureau
Options / Configuration / Imprimer	Fichier / Mise en page / Définir les styles d'impression
Options / Barre d'outils	Affichage / Barre d'outils / Standard
Options / Barre d'état	Affichage / Barre d'état
Options / Nouveau après envoyer / Enregistrer	S/O
Options / Fermer après envoyer / Enregistrer	S/O
Options / Enregistrer / Configuration en sortant	S/O
Message / Nouveau	Fichier / Nouveau / Message