

PARTICULARITÉS DU MAECI - COURRIER ÉLECTRONIQUE

| Fonctions ICONDESK | Outlook |
|--|---|
| Affichage / Message en partance | Aller à / Éléments envoyés Outils / Rechercher tous / Messages de l'expéditeur |
| Affichage / Tous | Outils / Rechercher des éléments |
| Options / Alias | Outils / Carnet d'adresses / Fichier / Nouvelle entrée |
| Options / Options message | Outils / Options / Message envoyé |
| Options / Aspects des listes | Affichage / Affichage actuel |
| Options / Trier selon | Affichage / Trier |
| Options / Aspect barre d'outils | S/O |
| Options / Confirmation | Outils / Options |
| Options / Configuration / Boîte aux lettres | Outils / Gestionnaire de la boîte de réception Outils / Gestionnaire d'absence du bureau |
| Options / Configuration / Imprimer | Fichier / Mise en page / Définir les styles d'impression |
| Options / Barre d'outils | Affichage / Barre d'outils / Standard |
| Options / Barre d'état | Affichage / Barre d'état |
| Options / Nouveau après envoyer / Enregistrer | S/O |
| Options / Fermer après envoyer / Enregistrer | S/O |
| Options / Enregistrer / Configuration en sortant | S/O |
| Message / Nouveau | Fichier / Nouveau / Message |