

**Pour saisir un libellé dans une cellule :**

1. Sélectionnez la cellule.
2. Tapez le texte sur la ligne de saisie.
3. Cliquez sur le bouton Valider.  
ou
3. Appuyez sur ENTRÉE.  
ou
3. Passez à une autre cellule en cliquant sur la cellule voulue, ou en appuyant sur une touche fléchée ou sur TAB.

**Pour annuler une entrée en cours de saisie :**

1. Cliquez sur le bouton Annuler.  
ou
1. Appuyez sur ÉCHAP.

**Pour saisir une valeur dans une cellule :**

1. Sélectionnez la cellule.
2. Tapez la valeur sur la ligne de saisie.
3. Cliquez sur le bouton Valider.  
ou
3. Appuyez sur ENTRÉE.  
ou
3. Passez à une autre cellule en cliquant sur la cellule voulue, ou en appuyant sur une touche fléchée ou sur TAB.

**Pour saisir des données dans un bloc :**

1. Faites glisser le pointeur de la souris sur les cellules à inclure dans le bloc.  
ou
1. Sélectionnez les cellules à inclure dans le bloc en appuyant sur MAJ en même temps que sur la touche fléchée appropriée.
2. Tapez le contenu de la première cellule.
3. Appuyez sur ENTRÉE pour passer à la cellule suivante.

4. Remplissez la deuxième cellule.
5. Reprenez les étapes 3 et 4 jusqu'à ce que toutes les données soient entrées.

**Pour saisir des données au moyen du remplissage rapide :**

1. Sélectionnez la première ou les deux premières cellules de la série.
2. Entrez les valeurs (germes) dans le bloc sélectionné.
3. Sélectionnez le bloc comprenant les valeurs germes et les cellules à remplir.
4. Cliquez sur le bouton Remplissage rapide de la barre d'outils.

**Pour enregistrer un classeur pour la première fois :**

1. Dans le menu Fichier, choisissez Enregistrer.  
ou
1. Dans le menu Fichier, choisissez Enregistrer sous.
2. Dans la zone Nom de fichier, tapez le nom voulu.
3. Cliquez sur Enregistrer.

**Pour enregistrer un classeur déjà nommé :**

1. Cliquez sur le bouton Enregistrer de la barre d'outils.  
ou
1. Dans le menu Fichier, choisissez Enregistrer.

**Pour utiliser l'aide contextuelle :**

1. Mettez en évidence la commande de menu considérée.
2. Appuyez sur F1.
3. Après consultation, fermez la boîte de dialogue d'aide.