

- Ne se laisse pas désarçonné par les contrariétés
- Est motivé par la nécessité d'atteindre des buts (fixation d'objectifs) davantage que par le besoin de pouvoir ou d'appartenance à un groupe donné
- Est motivé et motive ses subordonnés en vue de la réalisation des objectifs du secteur

- Exerce une influence stabilisatrice sur l'organisation
- S'engage personnellement à donner suite aux exigences formulées par des intervenants de l'intérieur ou de l'extérieur
- Suscite l'enthousiasme et la motivation chez les employés en les incitant à atteindre les objectifs de la direction

## Cours de la fonction publique

- *Le leadership et le développement personnel* (Z087 - Formation et perfectionnement Canada)
- *Améliorer votre productivité personnelle* (9469 - Statistique Canada)
- *Apprendre en vue du leadership* (T924 - Formation et perfectionnement Canada)
- *Programme de perfectionnement en gestion* (T419 - Formation et perfectionnement Canada)
- *Programme d'orientation en gestion pour les superviseurs* (G501 - Formation et perfectionnement Canada)

## Mesures à prendre pour se perfectionner dans ce domaine

- Dites aux gens que ce qu'ils font est important. Offrez et demandez de l'aide. Adoptez le principe de l'apprentissage par l'erreur. Célébrez les succès et adoptez des mesures visibles et acceptées de réalisation.
- Attendez-vous à des résultats positifs. Dans le cas contraire, essayez de voir dans les échecs des possibilités d'apprentissage et concentrez-vous sur la résolution de problèmes plutôt que de s'attarder là-dessus ou de blâmer les autres ou vous-même.
- N'hésitez pas à demander de l'aide. Réfléchissez à votre style de leadership; demandez une rétroaction sur votre style et l'incidence qu'il a sur les autres.

