

## Suppression de la ressource d'une tâche

Quand vous effectuez des modifications à un projet, vous pouvez changer d'idée au sujet d'une ressource travaillant à une certaine tâche ou alors il pourra arriver qu'une ressource quitte un projet ou qu'elle soit affectée à d'autres tâches. Vous pouvez facilement retirer la ressource affectée à une tâche.

### Procédure

Pour supprimer la ressource affectée à une tâche

1. Dans le Tableau de Gantt, choisissez la tâche dont vous souhaitez retirer la ressource.
2. Dans la barre d'outils Standard, cliquez sur le bouton Affectation des ressources.
3. Dans la boîte de dialogue Affecter les ressources, colonne Nom, sélectionnez la ressource que vous voulez supprimer de la tâche sélectionnée.
4. Choisissez Supprimer.
5. Si vous le désirez, fermez la boîte de dialogue Affecter les ressources.

### Exercice

Dans l'exercice suivant, vous allez supprimer une ressource affectée à une tâche.

1. Dans la colonne Nom de la tâche, sélectionnez la tâche *Index*
2. Dans la barre d'outils Standard, cliquez sur le bouton Affectation des ressources *La boîte de dialogue Affecter les ressources surgit.*
3. Dans la colonne Nom, sélectionnez *Rédacteur principal* *Le Rédacteur principal est sélectionné.*
4. Cliquez sur Supprimer *Le Rédacteur principal ne figure plus comme ressource pour cette tâche dans le volet Graphique*