

## CHAPITRE 2 : Principales réalisations de l'exercice financier 2001-2002

### Activités et services

L'ICSE a été très actif au cours de l'exercice financier 2001-2002. Les principales réalisations et grands projets de l'Institut sont présentés ci-après.

**Application du rapport du sous-comité sur l'apprentissage du CHF pour la mise au point de lignes directrices ou de programmes au MAECI :** Le Comité des hauts fonctionnaires (CHF) du gouvernement, par l'intermédiaire de son sous-comité sur l'apprentissage et le développement, a publié une brochure énonçant des propositions et des lignes directrices visant à renforcer l'apprentissage au sein de la fonction publique. En réponse, le MAECI a entrepris l'élaboration d'une politique d'apprentissage ministérielle. Le directeur général de l'ICSE est membre du Réseau des instituts d'apprentissage et de développement créé comme groupe de soutien au Comité sur l'apprentissage et le développement au niveau des sous-ministres.

**La politique d'apprentissage du MAECI** a été élaborée afin de refléter le rôle croissant joué par l'apprentissage dans le cadre évolutif d'aujourd'hui. Un avant-projet de politique a été entériné par des groupes de consultation représentant tous les groupes et niveaux d'employés. La politique a été approuvée par le Comité exécutif en janvier 2002 et annoncée en mai 2002.

**Production d'un manuel des gestionnaires :** Le Manuel des ressources humaines (RH) pour les gestionnaires à l'Administration centrale vise à familiariser les gestionnaires avec le processus de dotation, la gestion des employés et le traitement du départ des employés. Étant donné que l'administration des RH connaît une évolution rapide, le manuel est un document évolutif. Les mises à jour seront incluses immédiatement dans la version Intranet et la version imprimée sera publiée périodiquement au besoin.

**Guide de préparation aux entrevues pour les gestionnaires:** Cet outil sous forme de manuel électronique, produit sur le Campus virtuel de l'ICSE, fournit des exercices pratiques pour le perfectionnement des compétences lors des entrevues. Il montre comment évaluer les points forts et les points faibles, comment identifier et résumer les expériences présentant un intérêt pour les personnes procédant aux entrevues et comment organiser une « entrevue simulée ».

**Production d'un Guide sur le perfectionnement des compétences dans le cadre du Programme de perfectionnement du service extérieur :** Un guide destiné aux nouveaux agents et à leurs superviseurs a été élaboré afin de les aider à mettre en oeuvre la nouvelle approche axée sur les compétences et l'apprentissage en milieu de travail du Programme de perfectionnement du service extérieur. Ce guide procure divers outils pour établir des relations d'apprentissage, pour faciliter le perfectionnement des compétences et aider les superviseurs à améliorer le rendement des agents (techniques de rétroaction et d'encadrement).

**Programme de mentorat :** Le programme de mentorat pour les nouveaux agents du Service extérieur a été pris en charge par l'ICSE. Plus de 75% des 65 recrues de 2001 ont profité de ce programme qui vise à les aider à mieux s'adapter à l'organisation et à poursuivre leur carrière au sein du Ministère.