

**Pour utiliser le bouton Fonctions @ :**

1. Sélectionnez la cellule où doit figurer le résultat de la fonction @.
2. Cliquez sur la ligne de saisie pour l'activer et faire apparaître le bouton Fonctions @.  
ou
2. Appuyez sur +.
3. Cliquez sur le bouton Fonctions @ de la ligne de saisie.
4. Sélectionnez une catégorie dans la zone de liste Catégories de fonction de la boîte de dialogue Fonctions.
5. Dans la zone de liste Fonction, cliquez deux fois sur la fonction voulue.
6. Sur la ligne de saisie, complétez la formule en entrant les arguments nécessaires.
7. Appuyez sur ENTRÉE.  
ou
7. Cliquez sur le bouton Valider.

**Pour remplacer le contenu d'une cellule :**

1. Sélectionnez la cellule.
2. Tapez les nouvelles données.
3. Appuyez sur ENTRÉE.  
ou
3. Cliquez sur le bouton Valider.

**Pour modifier les données directement dans une cellule :**

1. Sélectionnez la cellule contenant les données à modifier.
2. Cliquez deux fois sur la cellule.  
ou
2. Appuyez sur F2.
3. Apportez les modifications voulues.
4. Appuyez sur ENTRÉE pour valider la modification.  
ou
4. Cliquez sur le bouton Valider.

**Pour modifier les données sur la ligne de saisie :**

1. Sélectionnez la cellule contenant les données à modifier.
2. Cliquez sur la ligne de saisie.  
ou
2. Appuyez sur F2.
3. Modifier les données sur la ligne de saisie.
4. Appuyez sur ENTRÉE pour valider la modification.  
ou
4. Cliquez sur le bouton Valider.

**Pour supprimer le contenu d'une cellule :**

1. Sélectionnez la cellule visée.
2. Dans le menu Édition, choisissez Effacer, puis dans le sous-menu, Cellules.  
ou
2. Cliquez sur la cellule avec le bouton droit de la souris et choisissez Effacer dans le menu rapide.  
ou
2. Appuyez sur SUPPR.

**Pour supprimer le contenu d'un bloc de cellules :**

1. Sélectionnez le bloc visé.
2. Dans le menu Édition, choisissez Effacer, puis Cellules dans le sous-menus.  
ou
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris, puis choisissez Effacer dans le menu rapide.  
ou
2. Appuyez sur SUPPR.

**Pour utiliser la commande Annuler :**

1. Dans le menu Édition, choisissez Annuler.  
ou
1. Cliquez sur le bouton Annuler de la barre d'outils.