

6. Au besoin, déplacez-vous jusque dans la colonne Coût total et examinez le coût par tâche
7. Dans la barre Affichage, cliquez sur l'icône Tableau des ressources *L'affichage Tableau des ressources occupe l'écran.*
8. Dans le menu Affichage, choisissez Table: Entrée *Le sous-menu Table apparaît.*
9. Choisissez la table Coût *La table des coûts est à l'écran.*
10. Examinez le coût par ressource
11. Affichez les statistiques du projet et examinez le coût total du projet
12. Dans l'affichage Tableau des ressources, revenez à la Table : Entrée