

fonction de secrétaire contribue beaucoup à développer le sens des responsabilités chez celui qui prend son rôle au sérieux.

La bonne conduite du cercle dépend beaucoup de l'attention que porte le secrétaire aux menus détails qui constituent le programme de l'année, convocations, ordres du jour, distribution de la besogne, compilation des statistiques, relations, etc. Que d'ennuis, par exemple, il pourra éviter en avertissant quelques jours à l'avance les membres inscrits pour remplir la prochaine séance, de la part qu'ils auront à exécuter, en rappelant avec tact au devoir les camarades qui ont omis de motiver leur absence, en fournissant au conseil des rapports discrets mais complets sur les négligences, en répondant aux lettres dans le plus bref délai.

On attend du secrétaire un grand esprit d'ordre et un zèle constant au travail.



**Le trésorier.** — Trois qualités se trouvent chez le bon trésorier : le plus complet désintéressement