

groupes; il a aussi dirigé les ventes de billets par téléphone (d'une valeur totale de plus de 4 millions de dollars); les services d'information et d'enregistrement pour l'hébergement et les services d'information et d'enregistrement pour les bénévoles.

De plus, EXPO INFO s'est chargé de l'organisation et de la supervision de l'ensemble des périodiques, des brochures, de la mise en marché par le courrier et de l'expédition des trousseaux d'information. Au cours de 1985, EXPO INFO a coordonné l'envoi de 2,9 millions de pièces de courrier. Ce total comprend 1,5 million de publications périodiques destinées aux marchés régional, national et international. La plupart de ces périodiques étaient publiés une fois par mois.

A partir de novembre 1985, les quatre employés d'EXPO INFO affectés à la distribution ont assumé la responsabilité de la coordination de tous les programmes de publicité directe par courrier de la Corporation Expo 86. Cette coordination a notamment visé 330 000 pièces de courrier pour le Service de vente aux groupes, le Service des ventes à l'industrie touristique et le Service de la publicité sur les spectacles. Ces employés ont reçu un soutien important du personnel bénévole.

Voir les annexes suivantes : Statistiques sur l'exploitation; Rapport au BIE -- EXPO INFO; Sommaire des activités de publicité directe par courrier.

SERVICE DE LA REDACTION

Avec trois rédacteurs à temps plein et des collaborateurs occasionnels, le Service de la rédaction se chargeait des travaux de recherche, de rédaction, de préparation et de coordination de huit bulletins mensuels -- Neighbour's News (voisins du site), B.C. Network (les communautés de la C.-B.); B.C. Business Bulletin (communauté des affaires); MLA Report; MP Report; Express (bulletin des employés); Expo Update (nouvelles brèves); Expogram (revue des communiqués de presse). De plus, le Service de la rédaction a produit six numéros du bulletin bilingue intitulé Un monde en mouvement -- un monde en contact, conçu pour favoriser la participation aux événements thématiques et aux Périodes spécialisées. Avant et pendant l'Exposition, le Service a publié chaque mois Folklife Times et la brochure Xerox International Theatre. Il a aussi publié douze numéros de Communiqué (versions française et anglaise), un bulletin trimestriel primé à caractère international mettant l'accent sur la participation internationale pour le compte de la suite du Commissaire général. Le Service de la rédaction a aussi dirigé toutes les étapes de la recherche, de la rédaction et de la publication liées à la parution de quatre versions anglaises et d'une version française du Guide-souvenir officiel d'EXPO 86. Le Service a aussi rédigé plus de 400 articles de grand reportage à l'intention des médias commerciaux et des publications des participants sur des sujets abordant tous les