

Sommaire

Pour activer un affichage

1. Dans la barre Affichage, cliquez sur une icône Affichage.

Pour activer un affichage qui n'est pas dans la barre Affichage

1. Dans la barre Affichage, cliquez sur l'icône Plus d'affichages
2. Dans la boîte de dialogue Plus d'affichages, liste des affichages, sélectionnez un affichage.
3. Cliquez sur Appliquer.

Pour obtenir des affichages combinés

1. Dans la barre Affichage, cliquez sur l'icône Plus d'affichages.
2. Dans la boîte de dialogue Plus d'affichages, liste des affichages, sélectionnez un affichage combiné.
3. Cliquez sur Appliquer.

Pour basculer entre les volets

1. Cliquez sur le volet que vous voulez rendre actif.
ou
1. Enfoncez F6

Pour fractionner un affichage existant

1. Dans le menu Fenêtre, choisissez Fractionner.
ou
1. Glissez la barre de fractionnement horizontale jusqu'à l'endroit désiré sur l'affichage en place.

Pour changer l'affichage dans un volet

1. Assurez-vous que le volet à modifier est actif.
2. Dans la barre Affichage, sélectionnez un affichage pour le volet.

Pour basculer entre un affichage combiné et un affichage simple

1. Dans le menu Fenêtre, choisissez Supprimer le fractionnement.
ou
1. Cliquez deux fois sur la barre de fractionnement horizontale.

Pour appliquer une table

1. Sélectionnez l'affichage auquel vous souhaitez appliquer la table.
2. Dans le menu Affichage, choisissez l'option Table.
3. Dans le sous-menu Table, sélectionnez une des tables

Pour ajuster une largeur de colonne (pour accueillir l'entrée la plus longue)

1. Cliquez deux fois sur la bordure droite de l'en-tête de colonne.