

# COMMENT MODIFIER LE GABARIT INTERNET POUR L'ADAPTER À LA VERSION 4.4 D'ICONDESK

Le numéro du 18 avril dernier des Nouvelles du SIGNET contenait un article précisant les modalités à suivre pour échanger des messages par l'intermédiaire d'Internet (voir, en page 3 du numéro susmentionné, l'article intitulé « Comment échanger des messages électroniques par l'intermédiaire d'Internet »). La conclusion de cet article mentionnait que d'autres instructions suivraient pour décrire comment interroger et modifier le gabarit Internet fourni dans le Répertoire d'adresses. La Direction du soutien informatique et des opérations vous recommande la marche à suivre présentée ci-après :

1. Accédez à votre compte ICONDESK
2. Dans la fenêtre Boîte aux lettres, sélectionnez l'option N.Msg (ou l'icône correspondante) afin d'afficher la fenêtre Composer un message. Cliquez ensuite sur le bouton Adresses pour afficher la fenêtre correspondante.
3. Dans la fenêtre Adresses, cliquez sur le bouton Interrogation pour afficher la fenêtre Interrogation adresse.
4. Dans la première boîte de dialogue intitulée Nom utilisateur, tapez -internet\*
5. Cliquez sur le bouton OK. La fenêtre Adresses s'affichera à nouveau. L'adresse -GABARIT INTERNET devrait maintenant y figurer.
6. Cliquez alors deux fois sur l'entrée -GABARIT INTERNET, commandant ainsi son insertion dans la zone Destin., où elle devrait s'afficher comme suit : À : -GABARIT INTERNET.
7. Dans cette même zone , cliquez deux fois sur À : -GABARIT INTERNET. Ceci commandera l'affichage de la fenêtre Adresse X-400.

Vous observerez, dans la première zone de cette fenêtre, l'indication **par défaut** suivante :

Nom de forme libre : -GABARIT INTERNET; la deuxième zone affichera ce qui suit :

X.400 Complète : §rfc-822\*smithj(a)qucis,queensca.ca§§gc+internet§§govmt.canada§ca

Il vous faut maintenant modifier le contenu de ces deux zones.

8. Dans le champ Nom de forme libre, modifiez -GABARIT INTERNET en fonction du nom de forme libre de la personne à qui vous comptez envoyer ce message. À titre d'exemple, si l'adresse Internet de Jonathan Seagull était la suivante : seagullj@ac.dal.ca, son nom de forme libre se présenterait comme suit : SEAGULL Jonathan
9. Dans le champ X.400 Complète, modifiez alors la partie de l'adresse suivante qui est indiquée en caractères gras :

pour qu'elle corresponde à l'adresse Internet , de la façon suivante :

§rfc-822\*seagullj(a)ac.dal.ca§§gc+internet§§govmt.canada§ca

[Veuillez noter que le (a) qui figure dans l'adresse X.400 est l'équivalent ICONDESK du symbole internet @.]

\* À cette étape, si vous désirez créer un alias pour l'adresse internet que vous venez de modifier :

1. Rappelez la fenêtre Créer alias au moyen de l'option Alias.
2. Dans le champ « Nom alias », taper le nom de l'alias correspondant à votre adresse Internet.
3. Cliquez sur OK. Ceci entraînera l'affichage de la fenêtre Adresse X-400.
4. Dans cette fenêtre, cliquez sur OK pour finir de modifier votre adresse Internet.

Répétez ces modalités pour chacune des adresses Internet contenues dans votre message.

5. Assurez-vous que toutes vos adresses Internet figurent bien dans le champ Destin.
6. Cliquez sur OK, ce qui vous ramènera à la fenêtre Composer un message. Terminez alors la rédaction votre message.