

ANNEXE A

**BUREAU DES
PASSEPORTS
POUVOIRS
FINANCIERS ET
ADMINISTRATIFS
DÉLÉGUÉS**

**POUVOIRS
FINANCIERS**

- Classification des comptes
- Préparation et contrôle du budget
- Comptabilité et contrôle des dépenses, des recettes, de l'actif et du passif
- Rapports financiers
- Voyages et déplacements
- Examen des marchés
- Études de vérification interne
- Formation en gestion financière
- Systèmes d'information financière
- Système de comptabilité d'exercice : conception, mise en œuvre, tenue à jour, enregistrement, rapport, rapprochement
- Système de comptabilité de caisse : tenue à jour, enregistrement, rapprochement (utilisation du système ministériel)
- Manuel des politiques et des procédures
- Accueil
- Cotisations
- Primes d'encouragement
- Conférences
- Paiements forfaitaires
- Règlement sur les réclamations

**POUVOIRS
ADMINISTRATIFS**

- Acquisition de biens et de services
- Inventaire et aliénation des biens
- Administration des marchés
- Améliorations locatives et services aux locataires
- Réparation et entretien des biens et des locaux loués
- Baux (accords d'occupation de locaux)