

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Introduction à Windows 952. Corel WordPerfect 8, niveau 13. Corel WordPerfect 8, niveau 24. Corel WordPerfect 8, niveau 3 |
|---|

Figure 1-10 : Liste numérotée—Auto-test

10. Enregistrez le fichier sous le nom **H:\Doc\Note M. Masse.wpd**.
11. À partir de la quatrième ligne vierge sous la liste numérotée, tapez :

Serge Demers,
Administrateur des services informatiques
12. Enregistrez le document sous le même nom.
13. Sur la ligne vierge qui suit *Administrateur des services informatiques*, tapez **Multi -Vision Inc.**
14. Enregistrez le fichier sous le nom **H:\Doc\Note M. Masse -final.wpd**.
15. Fermez le document.