

# Comment consulter des pièces jointes en format « asc » dans la nouvelle version d'ICONDESK



Une modification a été apportée à la façon dont le système consulte les pièces jointes en format « asc » dans la nouvelle version d'ICONDESK. afin d'assurer un affichage adéquat des caractères français accentués lors de la consultation des lots des messages électroniques (c.-à.-d. des messages réexpédiés à votre compte à partir de la boîte aux lettres organisationnelle).

En vertu de cette modification, toutes les pièces jointes en format « asc » seront désormais consultées au moyen de MSWrite plutôt que du fureteur d'ICONDESK. L'ajout du fureteur de MSWrite entraînera, lors de la consultation des pièces jointes en format « asc » l'affichage du message suivant : « Document texte. Voulez-vous convertir ce fichier au format Write? ». Pour consulter la pièce jointe dans Write, il vous suffira alors de cliquer sur le bouton Convertir.

Si l'affichage des caractères accentués n'est pas essentiel en ce qui vous concerne, vous pouvez rétablir l'ancien mode de consultation utilisant le fureteur d'ICONDESK. Vous trouverez ci-dessous des indications quant à la façon de procéder.

Pour vous assurer que la version imprimée des pièces jointes en format « asc » affiche correctement les caractères accentués, veuillez utiliser l'option Imprimer ou l'option Imprimer du menu Pièce jointe dans la fenêtre Consultation..

## Comment utiliser MSWrite

Il faut utiliser Write pour la consultation et l'impression des pièces jointes en format asc. Une

fois l'opération terminée, fermer Write vous ramènera à la fenêtre Consultation d'ICONDESK.

Nota : MSWrite est à la fois un éditeur de texte et un fureteur. Il permet donc d'apporter des modifications au texte, pour autant que ces modifications sont sauvegardées au moyen de la commande « Enregistrer sous ». En effet, le contenu de la pièce jointe ne peut être modifié. Si vous utilisez la fonction « Enregistrer », toutes les modifications apportées seront perdues.

## Rétablir le choix du fureteur d'ICONDESK

*Marche à suivre pour rétablir l'ancien mode de consultation au moyen du fureteur d'ICONDESK pour ceux qui ne désirent pas utiliser MS Write :*

1. Cliquer deux fois sur l'icône Configuration (dans le groupe Mail/Courrier) pour ouvrir la fenêtre Configuration ICONDESK.
2. Cliquer deux fois sur l'icône Consultation
3. Dans la section Consultation graphique, repérer l'entrée asc dans la colonne Format.
4. Supprimer asc et cliquer sur OK.
5. Fermer la fenêtre Configuration ICONDESK.

Nota : Si vous choisissez cette option, les caractères accentués ne seront pas affichés correctement.

*Marche à suivre pour afficher les pièces jointes de format ASC par*

*l'intermédiaire de WordPerfect plutôt que de MS Write:*

1. Cliquer deux fois sur l'icône Configuration (dans le groupe Mail/Courrier) pour ouvrir la fenêtre Configuration ICONDESK.
2. Cliquer deux fois sur l'icône Consultation
3. Dans la section Consultation graphique, repérer l'entrée asc dans la colonne Format.
4. Dans la deuxième colonne (intitulée consultation), sélectionnez l'entrée wpbrowse du menu déroulant.
5. L'entrée sélectionnée dans la colonne activation devrait être Standard.
6. Cliquer sur OL pour sauvegarder la nouvelle sélection.
7. Fermer la fenêtre Configuration ICONDESK.

Si, par la suite, vous décidez de modifier de nouveau la configuration afin de pouvoir utiliser MS Write, activez les options Configuration et Consultation comme précédemment, et ajoutez (ou modifiez) l'entrée figurant dans la section Consultation graphique de la manière suivante :

«asc»	«Mwrite»	«Standard»
-------	----------	------------

Vous n'avez pas à fermer Mail ou IBIsys pour effectuer ces modifications.

Si vous n'avez pas accès à l'icône Configuration dans le groupe Mail/Courrier, communiquez avec votre GS.