

renouvellement des services gouvernementaux à l'aide de la technologie et à la version préliminaire du rapport produit par le Secrétariat du Conseil du Trésor sous le titre *L'aspect humain de la réingénierie*, le Bureau des passeports élaborera un Plan d'adaptation des ressources humaines pour atténuer les inconvénients que la mise en oeuvre du PPF et l'introduction de technologies nouvelles pourraient avoir dans l'organisation.

Objectif

Atténuer les inconvénients que l'introduction de technologies nouvelles pourrait avoir pour les employés.

Avantages prévus

La mise en place d'un Plan d'adaptation des ressources humaines conçu pour régler les problèmes de personnel découlant du renouveau de la conduite des affaires minimisera l'incidence que l'introduction de technologies nouvelles pourrait avoir sur l'effectif du Bureau. Elle permettra à l'organisme de gérer le changement de manière efficace.

Activités pour l'exercice 1995-1996

- ▶ Faire les recherches et analyses nécessaires, puis rédiger un Plan d'adaptation des ressources humaines traitant du recyclage, de la dotation, de la classification, de la stratégie des langues officielles, de l'équité en matière d'emploi et de l'aide aux employés.
- ▶ Consulter les employés, les cadres et les syndicats pendant l'élaboration du Plan d'adaptation des ressources humaines.

Ressources nécessaires : 40 000 \$

4.8 Plan de vérification

Contexte

En 1992-1993, le Bureau des passeports a dressé un plan définissant une série d'activités de vérification étalées sur cinq ans. Pendant la vérification d'un point de service (bureau local), on étudie tous les aspects relevant de l'un des éléments de l'organisation, qu'il s'agisse de la sécurité, de l'exploitation, des