

	Ext. No.	
Entrevue supplémentaire	584	follow-up Interview
État de la rémunération et des allocation	30	Statement of Pay and Allowances
Evaluation du rendement FS	396	Assessment of Performance FS
Feuille de contrôle pour rapport d'appréciation	294	Control Sheet for Appraisal Reports
Fiche - avancement et traitement	753	Promotion and Salary Position
Fiche - colis	549	Parcel Card
Fiche d'allocation	452	Allowances Record
Fiche d'antécédents de travail (employé)	166	Work Experience Cards (Individual)
Fiche d'antécédents de travail (Expérience/ compétence/attitude)	167	Work Experience Cards (Skills)
Fiche d'attribution des cotes	950	Tick Mark Rating Summary
Fiche de contrôle - Marchés de services personnels	194	Managerial Checklist - Personal Services Contracts
Fiche de données personnelles	578	Personal Data Card
Fiche de données sur le personnel	834	Personnel Data Card
Fiche d'emploi - traitement	451	Employee Record - Salary and Allowances
Fiche Stage	205	Probation Record Card
Formation de langues étrangères questionnaire	345	Foreign Language Training Questionnaire
Formule d'admission à l'intention des services de paie	733	Pay Services Induction Form
Formule de cessation d'emploi	314	Separation Form
Formule de contrôle - documents personnels	949	Personal Document Check Form
Formule de demande de classification	86	Classification Action Request
Formule de rappel - rapport d'appréciation	138	B.F. Form for Appraisal Report
Formule de renseignements personnels	437	Personal History Form
Formule d'évaluation	268	Rating Report Evaluation Worksheet
Formule transcription personnel paye	510	Personnel Pay Transcription
Instructions aux employés et agents qui reviennent travailler à Ottawa	292A	Instructions for Personnel Returning to Duty in Ottawa
Instructions régissant l'établissement des rapports d'appréciation	265-1	Instructions for preparing PE Appraisal Reports
Inventaire - profil d'antécédents professionnels	353-1	Inventory - Work Experience Profile (CR)
Inventaire - profil d'antécédents professionnels (CM)	353-3	Inventory - Work Experience Profile (CM)
Inventaire - profil d'antécédents professionnels (CR) des PE	353-2	Inventory - Work Experience Profile (PRC)
Inventaire - profil d'antécédents professionnels (SCYS)	353-4	Inventory - Work Experience Profile (SCYS)
Liste de congés en réserve	243	Request for Statement of Leave Credits
Liste de contrôle pour l'installation du personnel	897	Personnel Induction Checklist
Nomination - affectation intérimaire (demande d'intervention de paye)	259	Acting Appointment (Pay Action Requested)
Nomination - affectation intérimaire (la date d'expiration indiquée)	258	Acting Appointment (Termination Date Indefinite)
Nomination - affectation intérimaire (la date d'expiration n'étant pas indiquée)	257	Acting Appointment (Termination Date Known)
Note explicative - renvoi de rapport d'appréciation	133	Covering Note Returning Appraisal Reports For Organization Chart
Organigramme	1	Assignment Process Short List Form
Processus d'affectation liste choisie	339	Language Record Card
Profil linguistique	634	Activity Report
Rapport d'activité	88	Appraisal Report - Senior Officers other than FS
Rapport d'appréciation - cadres supérieurs autre que FS	140	Appraisal Report - Officers (Non-Rotational)
Rapport d'appréciation de l'agent (non-permutant)	296	Appraisal Report - FS
Rapport d'appréciation des agents du service extérieur	264	Appraisal Report - FS (Levels 4 and 5)
Rapport d'appréciation des agents du service extérieur (niveaux 4 et 5)	306	Appraisal Report - Development Officer
Rapport d'appréciation des agents stagiaires	799	Appraisal Report - CR - Rotational
Rapport d'appréciation des CR permutants	270	