

ORDRE DU JOUR.

L'ordre du jour suivant est donné comme exemple pour toutes les assemblées des succursales:

- 1.—Appel à l'ordre par le Président.
- 2.—Appel des Officiers: le Président remplit les vacances.
- 3.—L'appel des membres ayant payé leurs contributions.
- 4.—Lire et adopter les minutes de l'assemblée précédente.
- 5.—Lire toutes les communications officielles reçues par le Secrétaire.
- 6.—Lire les demandes pour devenir membres.
- 7.—Rapport des comités.
- 8.—Travail non fini.
- 9.—Discours et discussions.
- 10.—Nouvelles questions.
- 11.—Election des Officiers (assemblée annuelle).
- 12.—Le rapport régulier a-t-il été envoyé au bureau central?
 - 1.—Quelqu'un des membres connaît-il dans son voisinage un cas de maladie, de détresse ou de mort qui demande une attention spéciale?
 - 2.—Si oui, l'on nommera un comité spécial pour s'occuper de ces cas et trouver les meilleurs moyens pour les aider.
 - 3.—Membres désirant avoir de l'ouvrage.
 - 4.—Membres désirant avoir de l'aide.
 - 5.—Membres désirant vendre quelque chose.
 - 6.—Membres désirant acheter quelque chose.
 - 7.—Membres désirant faire rapport d'une injustice.
 - 8.—Rapport des conditions du marché touchant les produits des environs.
 - 9.—L'apparence en général de la récolte dans les environs.