

## ORDRE DU JOUR.

L'ordre du jour suivant est donné comme exemple pour toutes les assemblées des succursales:

- 1.—Appel à l'ordre par le Président.
- 2.—Appel des Officiers: le Président remplira les vacances.
- 3.—L'appel des membres ayant payé leurs contributions.
- 4.—Lire et adopter les minutes de l'assemblée précédente.
- 5.—Lire toutes les communications officielles reçues par le Secrétaire.
- 6.—Lire les demandes pour devenir membres.
- 7.—Rapport des comités.
- 8.—Travail non fini.
- 9.—Discours et discussions.
- 10.—Nouvelles questions.
- 11.—Election des Officiers (assemblée annuelle).

12.—Le rapport régulier a-t-il été envoyé au bureau central?

1.—Quelqu'un des membres connaît-il dans son voisinage un cas de maladie, de détresse ou de mort qui demande une attention spéciale?

2.—Si oui, l'on nommera un comité spécial pour s'occuper de ces cas et trouver les meilleurs moyens pour les aider.

3.—Membres désirant avoir de l'ouvrage.

4.—Membres désirant avoir de l'aide.

5.—Membres désirant vendre quelque chose.

6.—Membres désirant acheter quelque chose.

7.—Membres désirant faire rapport d'une injustice.

8.—Rapport des conditions du marché touchant les produits des environs.

9.—L'apparence en général de la récolte dans les environs.