

### Envoyer un message par télécopie dans Outlook 98

Vous pouvez envoyer des télécopies à des destinataires MITNET et à d'autres destinataires à travers le monde en utilisant Outlook 98. Veuillez noter que pour chaque télécopie envoyée, vous recevrez un message dans votre Boîte de réception, confirmant la livraison de la télécopie. Ceci veut dire, qu'une télécopie envoyée à 1000 destinataires avec Outlook 98 va générer 1000 messages de confirmation dans votre Boîte de réception. Vous pouvez créer une règle dans Outlook qui va automatiquement stocker ses messages dans un autre dossier.

### Pour créer une règle dans votre Boîte de réception pour envoyer tous les messages de confirmation de livraison à un dossier spécifié :

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur votre Boîte aux lettres et choisissez Nouveau dossier.
2. Tapez *Messages de confirmation* pour le nom du dossier (ou choisissez un autre nom) et cliquez sur OK.
3. Sur la barre d'outils Options avancées (Affichage/Barres d'outils/Options avancées), cliquez sur le bouton Assistant Gestion des messages.
4. Dans la boîte de dialogue de l'assistant, cliquez sur Nouveau.
5. Sélectionnez *Déplacer les messages en fonction du contenu*.
6. Dans la fenêtre *Description de la règle*, cliquez sur des mots spécifiques.
7. Tapez les mots *Fax to* et cliquez OK.
8. Dans la fenêtre *Description de la règle*, cliquez dossier spécifié.
9. Dans la fenêtre *Assistant Gestion des messages*, cliquez sur le dossier Messages de confirmation dont vous venez de créer et cliquez sur OK.
10. Cliquez sur le bouton Suivant.
11. Assurez-vous que l'option Contenant des mots spécifiques dans l'objet / le corps du message est cochée et cliquez sur Suivant.
12. Assurez-vous que l'option Le déplacer dans le dossier spécifié est cochée et cliquez sur Suivant.
13. Ajoutez une exception à la règle si vous le désirez et cliquez sur Suivant.
14. Tapez un nom pour cette règle ex. Messages de confirmation.
15. Assurez-vous que l'option Activer cette règle est cochée et cliquez sur le bouton Terminer.