



### Profils de personnel 2.07 : Votre profil est-il à jour?

La nouvelle version de Profils de personnel marque un point tournant pour cette application ministérielle. Outre qu'elle comporte de fort intéressantes nouvelles fonctions, la version 2.07, introduite à l'AC le 24 juin dernier, permet à l'utilisateur d'actualiser la plupart des renseignements versés à son profil. Il peut aussi afficher ou cacher les données confidentielles. Lorsque toutes les missions y auront accès, (six missions prennent actuellement part au projet-pilote), vous pourriez y trouver une foule de renseignements précieux au moment des affectations. Les nouvelles fonctions sont décrites dans l'application même; il suffit de cliquer sur Nouvelles dans le menu Aide pour se renseigner sur la façon de les utiliser.

#### Fonctions d'édition étendues

Le plus important d'abord : la nouvelle fonction d'édition étendue vous permet maintenant de modifier vous-même un plus grand nombre des données de votre profil. Toutes les données inscrites sous les rubriques suivantes peuvent désormais être modifiées, corrigées ou entrées à partir de votre poste de travail :

- poste (titre, organisation, numéros de téléphone)
- carrière
- niveau de compétence linguistique (langues officielles et étrangères)
- adresse (au bureau)
- personnes à charge
- urgences (personnes avec qui communiquer en cas d'urgence)
- adresse (à domicile).

Les renseignements sont regroupés sous des onglets, qui apparaissent à l'écran, comme sur des chemises dans un classeur. Une fois entré dans votre profil, sélectionnez un onglet pour voir l'information qu'il renferme. Pour afficher les renseignements qui figurent sous certains onglets, il faut utiliser le bouton Modifier; d'autres onglets contiennent une boîte de texte dans laquelle il faut taper l'information.

Seuls quelques éléments ne peuvent pas être modifiés. Par exemple, date et lieu de naissance sous l'onglet Personnel, ainsi que classe d'emploi, situation, service (filiale) et permutation, sous l'onglet Poste. Si vous souhaitez apporter des changements aux données contenues dans l'une ou l'autre de ces rubriques, communiquez avec votre agent d'affectation, qui modifiera les données dans le système Infonnel.

#### Nouveaux onglets

Urgences — permet d'indiquer le nom des personnes avec qui communiquer en cas d'urgence.

Avances — permet de voir rapidement le solde des avances reçues pendant l'année financière en cours ou précédente. Ces renseignements sont fournis par le système financier FINEX. Le bouton État détaillé permet de prendre connaissance des détails administratifs concernant une avance.

Photo — votre photo apparaît maintenant au profil, gracieuseté de

### Kiosque d'information sur Profils du personnel à l'AC

Pour présenter la version 2.07 de Profils du personnel, le groupe de développement des applications (SXID) a monté un kiosque d'information dans le hall de l'Édifice Lester B. Pearson, les 26 et 27 juin. Une bonne centaine d'employés en ont profité pour mettre à jour leur profil et se renseigner sur l'application.

Deux stylos sous écriin en palissandre ont été tirés au sort; les gagnants sont : Roger Mandeville (UTI) et Cristina Barrenger (MINA).

Situé à Place Vanier depuis novembre 1994, le personnel de SXID était heureux de rencontrer ses clients de l'Édifice Lester B. Pearson. Rita Jain, directrice adjointe, a déclaré que cette occasion exceptionnelle permet au groupe de se renseigner sur place et de demander aux utilisateurs ce qu'ils pensent des produits et services. Elle a ajouté que les gens semblaient plutôt satisfaits de pouvoir mettre à jour eux-mêmes leur profil.

Encouragé par cette réception enthousiaste, SXID prévoit de monter bientôt d'autres kiosques d'information. Le groupe souhaite remercier tous ceux et celles qui ont pris le temps de venir les rencontrer. Il tient à ce que vous lui fassiez part de vos commentaires et vous invite à lui communiquer vos observations et suggestions sur Profils du personnel et d'autres applications ministérielles, par courrier électronique à Centre de soutien.

Suite en page 8 ►►►