

---

## ADMINISTRATION CONSULAIRE

---

### ATELIER DE CONSCIENCE SUR LA TORTURE

2 jours

CO1707

Atelier sensibilisation à la Torture. Favoriser une plus grande sensibilisation des responsables consulaires à la possibilité de torture et de mauvais traitements lorsqu'ils s'occupent des Canadiens emprisonnés à l'étranger et leur apprendre à reconnaître plus facilement les signes de torture. L'atelier vise également à aviser le personnel des protocoles pour qu'il puisse s'assurer que ces cas sont adéquatement suivis de près.

**Public visé :** Responsables consulaires

**Mode de prestation :** Salle de classe

### BRIEFING CONSULAIRE

2 jours

CO0141

Cette séance vise à offrir aux participants un aperçu des services consulaires et des services de passeports offerts à l'étranger. Les participants y apprendront comment le programme consulaire est organisé et se familiariseront avec les différents types de services consulaires disponibles à l'étranger.

**Public visé :** Employés affectés à l'étranger qui pourraient être exposés au programme consulaire ou employés qui sont affectés à des missions (exclues du service 24 heures sur 24 de l'administration centrale) et qui pourraient être appelés à agir comme agents de service

**Mode de prestation :** Salle de classe

### COURS DE FORMATION CONSULAIRE POUR SPÉCIALISTES

10 jours

CO0303

Ce cours de 10 jours permet d'acquérir une connaissance détaillée des services consulaires et des services de passeports offerts à l'étranger ainsi qu'une connaissance de base des programmes d'autres ministères exécutés par le personnel consulaire à l'étranger. Le cours est destiné aux gestionnaires et aux employés du programme consulaire qui auront comme responsabilité première la mise en œuvre du programme consulaire.

**Public visé :** Agents canadiens et employés recrutés sur place

**Mode de prestation :** Salle de classe

### COURS DE FORMATION POUR CONSULS HONORAIRES

5 jours

CO0402

Ce cours d'une durée de cinq jours est offert une fois par an, vers la fin de l'été, à l'intention des consuls honoraires nouvellement nommés. Il permet d'acquérir une connaissance détaillée des services consulaires et des services de passeports offerts à l'étranger ainsi qu'une connaissance de base d'autres programmes ministériels dont ils pourraient être appelés à s'occuper.

**Public visé :** Consuls honoraires nouvellement nommés ou qui ont besoin d'un cours de recyclage.

**Mode de prestation :** Salle de classe