

1.4. Projet de formation pour la mise à niveau du Système de gestion intégrée (SGI) Entreprise

Le Centre d'apprentissage des services ministériels (CFSS) gère l'élément de formation de la mise à niveau du SGI à la version SAP 4.7 Entreprise. L'environnement SAP 4.7 Entreprise comprenait des changements majeurs, des mises à niveau et de nouvelles fonctions, ce qui a entraîné quelques modifications aux procédures au sein du Ministère. L'équipe de formation des ERP a travaillé au côté des experts financiers et de l'équipe fonctionnelle du SGI pour acquérir connaissances et expertise pendant neuf mois avant la mise en oeuvre. La prestation de la formation initiale pour les changements et les nouvelles fonctions a eu lieu dans les quatre semaines qui ont précédé et suivi la date de la mise en oeuvre (le 16 novembre 2005). La formation s'est achevée sous forme de formation dispensée à distance et en classe à plus de 1,300 utilisateurs à l'Administration centrale et à 160 missions, au cours de plus de 300 sessions de formation. La formation dispensée aux missions a exigé que le personnel travaille par roulement pour couvrir les divers fuseaux horaires. Il a fallu rechercher, mettre au point, rédiger à nouveau et distribuer la documentation sur la formation au SGI aux utilisateurs à l'Administration centrale et dans les missions. La mise à niveau d'Entreprise a exigé l'élaboration d'une nouvelle stratégie de formation. Celle-ci comprendra un mélange de tutoriels et de prestation d'ateliers à distance dirigés par un formateur pour les missions, ainsi que des cours en classe ordinaires pour l'AC.

1.5. Formation SIGNET pour les bureaux régionaux du MAECI

Issu d'Industrie Canada, deux ans après son intégration dans le Ministère, SIGNET 3 a été déployé dans quatorze (14) bureaux régionaux du MAECI disséminés dans tout le Canada. Onze bureaux ont reçu l'accès SIGNET à distance, tandis que trois ont reçu SIGNET complet. CFSS a effectué une analyse pour établir les besoins de formation des clients et a créé un programme qui comprend l'accès SIGNET, un aperçu du système et de ses principaux outils, les principes de la gestion de l'information, ainsi qu'un aperçu d'intranet et de la manière d'accéder à l'information ministérielle. Grâce à cette formation, les employés du MAECI utilisent le même système que leurs collègues à l'Administration centrale et dans les missions à l'étranger pour communiquer les uns avec les autres et avec leurs clients.

1.6. Tutoriel Outlook de réservation en ligne de salles de conférence

CFSS a conçu et élaboré un tutoriel en ligne sur la manière de réserver les salles de conférence au moyen de Outlook 2003. Outre l'élaboration du tutoriel, CFSS a accueilli pendant deux jours un kiosque présentant le nouvel appareil qui est maintenant utilisé d'une manière générale dans l'ensemble du Ministère.

