

Pour afficher un jour, une semaine ou un mois :

1. Sur la barre d'outils, cliquez sur le bouton de l'affichage correspondant.

Pour afficher les rendez-vous d'une journée du mois courant:

1. Dans le Navigateur de date, cliquez sur la date voulue.

Pour ajuster la taille du volet afin d'afficher un nombre différent de mois dans le Navigateur de date :

1. Placez le pointeur de la souris sur la bordure entre les volets qui doivent être ajustés.
2. Quand le pointeur de la souris se transforme en une flèche double, glissez la bordure jusqu'à l'endroit désiré.

Pour afficher les rendez-vous d'un autre mois :

1. Cliquez sur la flèche Mois précédent pour passer au mois précédent ou sur la flèche Mois suivant pour passer au prochain mois.

Pour afficher une étendue de dates :

1. Dans le Navigateur de date, glissez sur les dates.

Pour afficher plusieurs semaines :

1. Placez le pointeur de la souris près de la bordure gauche du Navigateur de date.
2. Quand le pointeur se transforme d'une flèche gauche en une flèche droite, glissez le pointeur sur la bordure de gauche du Navigateur pour surligner les semaines désirées.

Pour afficher des jours discontinus :

1. Enfoncez et maintenez CTRL.
2. Dans le Navigateur de date, cliquez sur chaque date que vous voulez afficher.
3. Relâchez CTRL.