

Microsoft Outlook '98 – Touches de raccourci

Ctrl + N = NOUVEAU MESSAGE

Ctrl + S = ENREGISTRER

Ctrl + D = SUPPRIMER

Ctrl + P = IMPRIMER

Ctrl + Q = MARQUER COMME LU

Ctrl + X = COUPER

Ctrl + C = COPIER

Ctrl + V = COLLER

Ctrl + Y = ATTEINDRE UN
DOSSIER

Ctrl + Z = RÉTABLIR

F1 = AIDE

F5 = VÉRIFIER L'ARRIVÉE DE
NOUVEAUX MESSAGES

F7 = VÉRIFIER L'ORTHOGRAPHE