

Suppression de texte

Quand vous supprimez du texte, vous le retirez du document. Vous pouvez supprimer du texte au moyen des touches **SUPPR** et **RET.ARR**. Quand vous appuyez sur **SUPPR**, le système supprime un caractère à la fois, à droite du point d'insertion, et quand vous appuyez sur **RET.ARR**, il supprime un caractère à la fois, à gauche du point d'insertion.

PROCÉDURE

Pour supprimer du texte :

1. Placez le point d'insertion avant le premier caractère du texte à supprimer.
2. Appuyez sur **SUPPR** au besoin pour supprimer le texte.
ou
1. Placez le point d'insertion après le dernier caractère du texte à supprimer.
2. Appuyez sur **RET.ARR** au besoin pour supprimer le texte.

EXERCICE

Dans l'exercice suivant, vous allez supprimer du texte.

1. Assurez-vous que le document
**A:\Informations sur
Orlando.wpd** est dans la
fenêtre active
2. Dans la première phrase du
deuxième paragraphe, placez
le point d'insertion entre le *r* et
le *o* du mot *métropolitaine*
3. Appuyez dix fois sur **SUPPR** *Les lettres **opolitaine** et un
espace sont supprimés.*
4. Appuyez quatre fois sur
RET.ARR *Les lettres **métr** sont
supprimées.*

FIN