

person-year
utilization;

- d) preparing assessment notes and recommendations on branch submissions, ensuring that appropriate analysis and comments from the sponsoring branch are included and that proposals for incremental resources are properly costed;
- e) coordinating the preparation of any resource reduction plans that might be required;
- f) preparing special analyses or reports requested by the Program Management Board;
- g) developing, implementing and promulgating policies, systems, procedures and standards for departmental resource planning and management; and
- h) coordinating meetings of the Board, establishing and circulating agenda, and recording and disseminating decisions.

Submission Process

12. All documents prepared for consideration by the

années-personnes
actuelles et prévues;

- d) rédiger des notes d'évaluation et des recommandations concernant les demandes des secteurs, en vérifiant que toutes les analyses et tous les renseignements requis figurent dans la demande et que le coût des ressources supplémentaires faisant l'objet des propositions est bien établi;
- e) coordonner l'élaboration de tout plan de réduction des ressources pouvant s'avérer nécessaire;
- f) rédiger les analyses et les rapports spéciaux à la demande du Conseil de gestion des programmes;
- g) élaborer, mettre en oeuvre et promulguer les politiques, mécanismes, procédures et normes de planification et de gestion des ressources ministérielles; et
- h) coordonner les réunions du Conseil, en préparer et en distribuer les ordres du jour, et noter et faire connaître les décisions qui y ont été prises.

Processus de présentation

12. Tous les documents que doit étudier le Conseil de