

TYPE	RAPPORT	PRÉSENTATION	PRÉPARER RAPPORT	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINATAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
B	Formation en langues étrangères – Dépenses	Courrier élec.	14 AVR	3 MAI	D.G. géographique		Annuel. Copie à CFSI.
B	Frais d'essence	Courrier élec.	29 JANV	26 FÉV	SBMC	RH 11	Directive du CT concernant les voyages.
C	Guide de mission	Mise à jour de la disquette/SIGNET	2 NOV	13 NOV	SERV	Rappel de ABMH de sept./93	Mise à jour au changement de l'information. Le Guide de mission existe sur SIGNET dans les applications ministérielles sous «Missions» et sous «Articles». Les petites missions où il n'y a ni administrateur canadien, ni coordonnateur communautaire sont exemptées.
B	Heures supplémentaires	EXT 995 JetForm	1 ^{er} jour ouvrable du mois suivant	10 ^e jour ouvrable du mois	SBP		Mensuel.
A	Indemnités scolaires – Documentation requise pour établir le plafond d'éducation de la mission	Tableau des frais de scolarité	1 ^{er} AVR	3 JUIN	SBM	DSE 34.03	Présenter seulement s'il y a un changement dans la structure des prix ou un changement d'école par la mission.
B	Jours fériés prévus pour la mission Langues officielles	Lettre	14 DÉC	4 JANV	SBP/SXT	DSE 44	Annuel.
B	a) Nomination de l'agent responsable du programme. Réponse au Questionnaire sur les langues officielles	Lettre ou courrier élec.	14 SEPT	2 OCT	SPSP		Annuel. Copie à la Dir. gén. géographique.
B	b) Rapport sur la formation octroyée	Lettre ou courrier élec.	14 AVR	3 MAI	D.G. géographique		Annuel. Copie à SPSP et à CFSI.
A	Rapport de difficulté de la mission	Disquette, courrier élec.			SERV		À tous les 3 ans; d'après le calendrier de SERV.
B	Rapports d'appréciation (JetForm) a) AS (1 ^{er} JUIL au 30 JUIN)	EXT 607 JetForm	14 MAI	30 JUIL	SPV	Circulaire annuelle	AS non permutants à SPS.

Types de rapports : **A** = Rapports faits au besoin
 C = Rapports dont les petites missions sont dispensées

B = Rapports périodiques faits par **TOUTES** les missions
D = Rapports faits par la mission «mère»