

- Les relations humaines
- La planification financière
- La sécurité et l'hygiène
- La gestion des données et l'informatique
- La budgétisation
- Les relations entre travailleurs et patron
- Les opérations d'import-export
- Les questions fiscales
- L'administration générale
- Les premiers soins
- La gestion du temps

Les techniques utilisées le plus couramment pour la formation sont les exposés oraux, les discussions de groupe, les conférences par des spécialistes, les études de cas, les tables rondes, les jeux, les dramatisations et l'enseignement programmé. Les entreprises faisant l'objet de l'enquête ont déclaré utiliser les systèmes et le matériel audiovisuels suivants pour la formation: