

- Tenir la rencontre dans un endroit central, à distance de marche des points d'intérêt locaux.
- Choisir un hôtel qui possède un programme de recyclage interne et qui fait participer ses clients; informer la direction de l'hôtel que ce critère a été déterminant dans le choix.

Énergie et eau

- Promouvoir les économies d'eau et d'énergie chez les participants de la conférence.

Réduction, recyclage et réutilisation des déchets

- Intéresser les participants à une conférence au processus de réduction des déchets en faisant la promotion de la protection de l'environnement et en les informant des programmes de réduction et de recyclage des déchets.
- Minimiser la consommation de papier et maximiser la réutilisation de la documentation.
- S'assurer que les déchets soient triés à la source en vue d'un recyclage futur.
- Utiliser des bacs à recyclage appropriés dans tous les endroits, situés dans des lieux stratégiques, facilement accessibles et clairement identifiés.
- Formater les documents de façon à réduire la quantité de papier utilisé.
- Accorder la priorité dans les acquisitions aux produits recyclables et à ceux contenant des matières recyclées après consommation.
- Établir le nombre de participants à la conférence avant d'imprimer les documents de façon à éviter les surplus.
- Utiliser des tableaux à effacer plutôt que du papier pour les présentations.
- Recueillir centralement les déchets nocifs pour l'environnement, les conserver et les mettre au rebut de façon sécuritaire.