

ressources humaines et financières ou de la gestion de la technologie de l'information. Les directions qui ne sont pas engagées dans l'exploitation font elles aussi l'objet d'une vérification.

Le gestionnaire du bureau ou de la direction où se déroule la vérification rencontre les vérificateurs et examine avec eux la portée de l'exercice. Les gestionnaires sont ainsi en mesure de tailler la vérification sur mesure, afin d'obtenir des renseignements sur l'efficacité de la fonction qui leur importe le plus.

En 1994-1995, sept points de service ont été vérifiés, comme prévu. Le Bureau a reporté la vérification de certains services relevant des directions non opérationnelles; à cause de restructurations ou à cause d'une révision de la portée de l'exercice.

Objectifs

- ▶ Donner à la direction une analyse impartiale sur la qualité des mécanismes de contrôle internes et des procédés administratifs en vigueur au Bureau des passeports.
- ▶ Soumettre des recommandations et des suggestions pour améliorer sans cesse le fonctionnement de l'organisme.

Avantages prévus

En répartissant les vérifications entre les points de service situés dans les diverses régions du pays, le Bureau donne à chacune de celles-ci la possibilité d'étudier les conclusions et recommandations et d'appliquer les mesures correctives requises, le cas échéant.

En augmentant le nombre de vérifications portant sur les services non opérationnels, nous pouvons attirer l'attention de la direction sur les grands facteurs d'économie, d'efficacité et d'efficacité avant la mise en oeuvre du PPT, qui mobilisera une grande partie de son énergie par la suite.

Activités pour l'exercice 1995-1996

Le Bureau a choisi quatre points de service répartis dans des régions différentes. Le Bureau prévoit aussi procéder à la vérification de quatre services non opérationnels.